



**Comune di Tivoli**

**REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL  
FUNZIONAMENTO DELLA ROCCA PIA**

**ISTITUZIONE  
DELLA TARIFFA DI ACCESSO**

*Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 7 del 06 marzo 2020*

---

## INDICE

<i>Art. 1</i>	<b>Oggetto</b>	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 2</i>	<b>Finalità</b>	<i>Pag. 3</i>
<i>Art. 3</i>	<b>Funzioni e accesso al Castello</b>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 4</i>	<b>Utilizzo</b>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 5</i>	<b>Obbligo e Divieti per i visitatori</b>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 6</i>	<b>Norme finali</b>	<i>Pag. 6</i>

## **ART. 1**

### **OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della fattispecie di gestione diretta del complesso monumentale della ROCCA PIA, acquisita dal Comune di Tivoli con atto di acquisto del Torrione o Rocca Pia S. Croce - Vicolo del Barchetto 5 in Tivoli, rep. n° 19098 del 13 dicembre 2018.

La Rocca Pia, identificata catastalmente al foglio 55, particella 560, è situata nel Comune di Tivoli, nell'area compresa tra Piazzale Nazioni Unite, Via Aldo Moro e Piazza Garibaldi, avente accesso da Vicolo del Barchetto, tra l'anfiteatro di Bleso e le Scuderie Estensi.

L'immobile, di proprietà del Demanio, è stato concesso al Comune di Tivoli, a seguito dell'approvazione del piano di valorizzazione presentato dal Comune e approvato dal MIBACT (Decreto Legislativo n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e paesaggistici).

Considerato che l'immobile in questione è anche un bene culturale e architettonico, nonché paesaggistico, il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo e di fruibilità dello stesso, modalità che dovranno rispettare norme e comportamenti idonei a tutelarne la struttura. Pertanto, tutte le attività previste all'interno della Rocca Pia dovranno essere compatibili con lo svolgimento degli scopi istituzionali e dovranno valorizzare la tipologia dell'immobile, la sua storia e il suo stato attuale di riuso.

## **Art. 2**

### **FINALITÀ**

Per la Rocca Pia, quale luogo di cultura nell'accezione sopra richiamata e per il suo attuale riuso, sono da conseguirsi le seguenti finalità:

- conservare e tutelare il bene in modo da preservarne inalterato nel tempo l'assetto e le caratteristiche originarie;
- valorizzare il bene e diffondere la conoscenza del monumento, conformando le relative attività ai principi di economicità e trasparenza della gestione;
- garantire l'accesso al pubblico, facilitarne la fruizione da parte dell'utenza, con particolare riguardo ai visitatori diversamente abili, anche grazie alla predisposizione di sussidi alla visita di tipo cartaceo ed informatico da offrire a tutte le categorie di pubblico, in specie quello scolastico;

- favorire la conoscenza del bene attraverso la promozione di attività di studio e di ricerca con il concorso di Enti operanti nei settori della tutela, della valorizzazione, della promozione e dello studio dei beni culturali.

### **Art. 3**

#### **FUNZIONI E ACCESSO AL CASTELLO**

1. L'accesso all'esterno della Rocca Pia è libero e gratuito negli orari di apertura, mentre la visita all'interno del Castello è a pagamento.
2. L'accesso è consentito, per motivi di sicurezza, fino al livello del primo camminamento.
3. L'ingresso è consentito nei giorni e negli orari di apertura stabiliti con delibera della Giunta Comunale. Il biglietto di ingresso consente la visita del percorso museale allestito all'interno della Rocca Pia, che comprende l'illustrazione del vicino anfiteatro di Bleso, con il quale la Rocca è strettamente collegata.
4. L'accesso e la fruizione della Rocca possono essere a pagamento o a titolo gratuito secondo la natura della richiesta. L'ingresso è gratuito per i minori di 6 anni, per un insegnante accompagnatore ogni 15 studenti, per gli interpreti quando occorra la loro opera a fianco della guida, per le guide turistiche abilitate, per i portatori di handicap e per un loro familiare o altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza sociale; l'ingresso è ridotto per i nati e/o residenti in Tivoli, per i gruppi di studenti delle scuole primarie e secondarie di I° e II° grado e insegnanti accompagnatori di scolaresche, per i visitatori che hanno compiuto il 65° anno di età, per i gruppi composti da almeno 20 utenti.
5. La tariffa d'ingresso, intera e ridotta, è determinata e aggiornata con apposita delibera della Giunta Comunale.
6. Il biglietto non è rimborsabile e consente un solo percorso di visita fruibile nell'arco della giornata.
7. Può essere pianificato un biglietto unico integrato, ad un prezzo da definire, per la visita di una pluralità di siti culturali ubicati nel territorio tiburtino, anche in accordo con gli Enti che gestiscono gli stessi.
8. Per usufruire delle agevolazioni o della gratuità, il personale si riserva il diritto di chiedere l'esibizione di un documento.
9. I minori di anni 14 possono accedere al Castello soltanto accompagnati da un adulto e sotto la responsabilità di quest'ultimo.

10. Per motivi di sicurezza, data la ristrettezza dei luoghi e la ripidità delle scale di accesso, la salita alle torri (tranne il piano terreno delle torri maggiori) è attualmente interdetta e potrà essere consentita, in particolari occasioni, solo a gruppi ristretti di persone accompagnati dal personale.
11. Di individuare una giornata di accesso gratuito al mese al Complesso della Rocca Pia.

#### **Art. 4**

### **UTILIZZO**

1. Fatti salvi la compatibilità della destinazione culturale del bene e il suo impiego a fini istituzionali, il Comune, dopo una accurata valutazione del progetto, può concedere temporaneamente l'uso di alcuni spazi a soggetti pubblici e privati per eventi di varia natura compresi la celebrazione di matrimoni previa corresponsione di un canone determinato con delibera della Giunta Comunale. Per le attività sopra indicate saranno individuati di volta in volta gli appositi spazi o vani disponibili all'interno della Rocca Pia e concordate le modalità e i tempi dei singoli eventi, dei quali il progetto dettagliato, corredato da una planimetria, dovrà essere trasmesso con congruo anticipo all'Ufficio Cultura del Comune.
2. Ulteriori servizi (deposito bagagli, punto ristoro, destinazione d'uso di ambienti fuori dell'attuale percorso museale etc.) potranno essere attivati, tenuto conto della disponibilità degli spazi e della loro compatibilità con il complesso monumentale.
3. Il Bastione antistante l'ingresso alla Rocca, restaurato dal MIBACT, viene utilizzato come punto informativo e di distribuzione di depliant, locandine, guide, segnalazioni eventi e quant'altro, relativi anche ai Comuni della valle dell'Aniene, sui quali siano presenti notizie storiche anche all'interno del percorso museale della Rocca Pia.
4. Il Comune può inoltre stipulare con enti universitari e di ricerca, con le scuole di ogni ordine e grado, con le associazioni culturali o di volontariato, apposite convenzioni allo scopo di diffondere la ricerca, l'aggiornamento, la conoscenza della Rocca Pia e favorirne la promozione e la fruizione del patrimonio culturale, con particolare attenzione alla predisposizione di materiali didattici, laboratori e sussidi audiovisivi indirizzati particolarmente alle scuole.

#### **Art. 5**

### **OBBLIGHI E DIVIETI PER I VISITATORI**

1. In ogni piano è presente una planimetria in cui sono evidenziati il locale in cui ci si trova, le vie di esodo, la posizione degli estintori più vicini e il piano di evacuazione in caso di emergenza.
2. All'interno della Rocca Pia è proibito fumare.

3. I visitatori sono tenuti a prestare attenzione alle indicazioni per la sicurezza riportate da apposita segnaletica.
4. È vietato introdursi nei luoghi interdetti al pubblico, evidenziati da apposita segnaletica.
5. È severamente vietato arrecare danni alla struttura, al mobilio, alle opere d'arte e a qualunque pertinenza della Rocca Pia.
6. È proibito gettare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori.
7. È vietato appoggiarsi, sedersi o salire su davanzali e balaustre.
8. Salvo i casi previsti, non è consentito l'accesso a quanti non abbiano corrisposto il biglietto d'ingresso, che deve essere conservato per eventuali successivi controlli durante tutto il percorso di visita.
9. I visitatori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e di uscita. Di norma la biglietteria chiude mezz'ora prima dell'orario di uscita previsto.
10. I visitatori debbono attenersi alle indicazioni fornite dal personale in servizio che rimane a disposizione per ogni informazione e utilità.
11. Nei percorsi museali ed espositivi, nei luoghi di sosta e riposo, durante la realizzazione di manifestazioni a carattere pubblico, i visitatori sono tenuti a non recare disturbo con rumori molesti. 12. È vietato introdurre animali domestici ad eccezione di quelli di piccola taglia nel trasportino
13. Possono essere effettuate riprese foto/video per scopo turistico ed amatoriale, salvo eccezioni i cui diritti di immagine sono riservati come per legge. Eventuali riproduzioni di immagini foto/video per uso di studio devono essere autorizzate dall'ufficio preposto che provvede a rilasciare un'autorizzazione sempre che le relative spese risultino a carico dei richiedenti. Analoga autorizzazione viene rilasciata anche per le immagini impiegate in opere a stampa, servizi televisivi realizzati da soggetti pubblici etc.
14. L'inosservanza anche di una sola delle norme di questo regolamento e comunque qualunque atto pregiudizievole a cose e persone comporteranno l'allontanamento immediato a giudizio discrezionale del personale.
15. Si declina ogni responsabilità per qualsiasi furto e danno a persone e cose derivanti da caso fortuito, forza maggiore o inosservanza del presente regolamento.

## **ART. 6**

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.