

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl T5 - temporaneo massimo 15 giorni

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente a _____
 in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
 email _____

RICHIESTE IL RILASCIO

Dal	_____	al	_____	(max 15 gg)
------------	-------	-----------	-------	-------------

del permesso temporaneo di **transito e sosta** nel periodo sopraindicato per la zona:

ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"

ZTL 2 - "Colsereno Sant'Anna"

previsto dalle ordinanze dirigenziali n. 588/18, n. 630/18 e loro modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
_____	_____	€ 15,00
	Spese istruttoria	€ 15,00
	Totale	€ 30,00

Motivazione della richiesta

Si allega:

- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato, con almeno 15 giorni di anticipo, presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all'indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____ Firma per accettazione _____