

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl T1 - permesso matrimoniale o funebre

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
in n. CAP tel.
email
in occasione del matrimonio tra i Sig.ri che si terrà nella chiesa
di alle ore

RICHIEDE IL RILASCIO

Per il giorno

del permesso di **transito e sosta** per la zona **ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"** previsto dall'ordinanza dirigenziale n. 588/18, e successive modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà (massimo 7 veicoli):

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratis
	Spese istruttoria	€ 15,00
	Totale	€ 15,00

Si allega:

- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato, in caso di matrimonio con almeno 15 giorni di anticipo, presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all'indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____ Firma per accettazione _____