

Marca da bollo  
€ 16,00

Comune di Tivoli  
Polizia Locale

**Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl E limitato a un veicolo - PRIMO RILASCIO** - ditte e artigiani

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
in qualità di:  Proprietario  Legale Rappresentante  Amministratore  Altro \_\_\_\_\_  
esercente l'attività di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di **transito e sosta** per la zona:

**ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"**

**ZTL 2 - "Colsereno Sant'Anna"**

previsto dalle ordinanze dirigenziali n. 588/18, n. 630/18 e loro modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
_____	_____	_____
	<b>Spese istruttoria</b>	€ 15,00
	<b>Totale</b>	_____

#### Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Iscrizione alla camera di commercio
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso (€ 100 annue o frazioni di anno) e le spese di istruttoria (€15) presso la cassa del comando o mediante c/c postale n° 51056000 intestato al comune di Tivoli - Servizio Tesoreria specificando nella causale: permesso Ztl
- In caso di utilizzo del veicolo aziendale da parte di dipendente, allegare dichiarazione dell'amministratore della società su carta intestata della ditta. In caso di utilizzo di veicolo personale per uso aziendale, allegare dichiarazione dell'amministratore della società su carta intestata della ditta.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [urp@comune.tivoli.rm.it](mailto:urp@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

#### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_