

Il bollo va inserito solo se si chiedono
copie conformi e/o certificati

Al Signor Sindaco del Comune di Tivoli

OGGETTO: Domanda di accesso ai documenti amministrativi

L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05, adeguata al Regolamento D.P.R. 184/06 e adottato con D.C.C. 17 del 22/04/2015
(redigere in stampatello)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____ indirizzo _____

eventuali poteri di rappresentanza _____

di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento.

CHIEDE

- La visione;
- Il rilascio di copia semplice;
- Il rilascio di copia autentica (produrre marca da bollo da € 16,00 al momento del ritiro).

Dei seguenti documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli estremi che ne consentano l'individuazione):

Motivi della richiesta, resa in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000):

Ogni comunicazione relativa alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi dovrà essere inoltrata al seguente recapito:

Cognome e nome _____

indirizzo _____

telefono _____ e – mail _____

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento;
- Versamento diritti di segreteria*

Tivoli, li _____

Firma del richiedente _____

* In ottemperanza a quanto stabilito con D.G.C. n. 250/2012, la richiesta di accesso agli atti/documenti è soggetta al versamento di € 30,00 di diritti di segreteria, da effettuarsi sul ccp 51056000 intestato al “**Comune di Tivoli – Servizio Tesoreria**” con causale “**Richiesta accesso agli atti – cap. 378/3**”. La richiesta di rilascio copia degli atti stessi comporta il pagamento di ulteriori diritti, mediante le stesse modalità e anche con medesimo versamento aggiungendo la relativa causale, così modulati:

- € 10,00 fino a cinque copie in carta semplice;
- € 1,00 per ogni copia ulteriore;
- € 25,00 per la copia di materiale non riproducibile con i mezzi dell’ufficio, oltre il costo di copisteria;
- € 15,00 per ogni singola copia conforme

In alternativa i diritti di segreteria potranno essere versati al seguente IBAN:

IT 42 T 07601 03200 000051056000

Spazio per il bollettino

Dichiaro di aver visionato/ritirato gli atti/documenti richiesti.

Tivoli, li _____

Firma _____