



Oggetto: dichiarazione TARI. CESSAZIONE utenza non domestica (Delibere C.C n.43 del 03/07/2015 – n.45 del 21/07/2015 – n.46 del 21/07/2015 – Autocertificazione Art. 47 D.P.R. n° 445/ 00)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ lettera _____ scala _____ piano _____
interno _____ C.F. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ in qualità di _____
Ditta/Società/Ente/Associazione _____
esercente attività di (come da iscrizione CCIAA) _____
con sede legale in _____ via _____
n. _____ lettera _____ scala _____ piano _____ interno _____ CAP _____
C.F. _____ tel. _____ email _____

DICHIARA

Dalla data _____ i seguenti locali ad uso abitativo ubicati nel Comune di Tivoli, situati in
_____ n. _____ lettera _____ scala _____ piano _____
interno _____ frazione _____ provincia _____ CAP _____ di
proprietà di _____ residente/ sede in _____
località _____ in _____
n. _____ CAP _____ attività svolta _____
categoria prevalente di attività _____
CODICE CONTRIBUENTE _____

Subentra:

Motivazioni:

Identificativi Catastali:

Foglio _____ Mappale _____ Sub _____ Categoria _____

Situazione amministrativa (indicare se si è in regola con i pagamenti): Si No

Dichiara infine:

- Di aver preso visione del vigente Reg. Comunale per l'applicazione della TARI;
- Di essere consapevole che nel caso di denuncia: tardiva, infedele, omessa, incompleta, sarà applicabile quanto disposto dal predetto Regolamento;
- Di autorizzare A.S.A. Tivoli S.p.A. per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs del 30/06/2003, n° 196
- Di delegare alla presentazione della presente denuncia nonché a tutti gli eventuali adempimenti conseguenti e successivi alla presentazione della stessa a norma del Regolamento Comunale sulla riscossione della Tari la

[] con sede in []

via [] cui con la presente conferisce ampio mandato con promessa di rato e valido (Delega riservata alle Associazioni di categoria).

- Documento d'identità []

Si allegano:

n. [] allegati.

Annotazioni:

[]

Ai sensi del D. Lgs n°196/2003, sulla protezione dei dati personali il gestore garantisce l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nella utilizzazione dei dati dell'utente conservati nei propri archivi. Le informazioni gestite sono solo quelle necessarie e indispensabili per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D. Lgs n° 22/1997. tali informazioni non saranno oggetto di comunicazioni a terzi se non nei casi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è A.S.A. Tivoli S.p.A. Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Ing. Francesco GIRARDI. Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice della privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a A.S.A. Tivoli S.p.A. via del Trevio n.9 – Tivoli fax 0774/520015, e-mail info@asativolispa.it, c/a del responsabile del trattamento dati.

Luogo e Data

Firma

[]

N.B.

La denuncia deve essere presentata tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Tari aperto a Tivoli, P.zza del Comune 3;
- tramite spedizione postale con raccomandata r.r. a : A.S.A. Tivoli S.p.A., via del Trevio 9, 00019 - Tivoli, varrà come data di presentazione la data del timbro di spedizione;
- tramite fax al n° 0774520015.

Nei seguenti termini:

- denuncia per nuova iscrizione entro 15 giorni dall'inizio della conduzione, occupazione e detenzione dei locali e/o aree;
- denuncia di variazione/modifica, intesa per qualsiasi variazione comporti una diversa determinazione della tariffa o che, comunque, influisca sull'applicazione o riscossione della medesima: entro 15 giorni dalla data dell'evento;
- denuncia di cessazione: entro 15 giorni dalla data di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento di identità leggibile ed in corso di validità (pena l'accettazione della denuncia) ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9:00 alle ore 17:00) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata. Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati. Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al tel. 0774520000, sul sito www.asativolispa.it, indirizzo e-mail info@asativolispa.it oppure sul sito del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it

TABELLA CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ	
CAT.	TIPOLOGIA ATTIVITÀ
1	Musei – Biblioteche – Scuole – Associazioni – Luoghi di culto
2	Cinematografi – Teatri
3	Autorimesse – Magazzini senza alcuna vendita diretta
4	Campeggi – Distributori di carburante – Impianti sportivi
5	Stabilimenti balneari
6	Esposizioni – Autosaloni
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura – Case di riposo
10	Ospedali
11	Uffici – Agenzie – Studi professionali
12	Banche – Istituti bancari
13	Abbigliamento – Calzature – Librerie – Cartolerie – Ferramenta – Altri beni durevoli
14	Edicole – Farmacie – Tabaccherie – Plurilicenza commerciale
15	Filatelia – Tende e Tessuti – Tappeti – Cappelli – Ombrelli - Antiquariato
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere – Barbiere – Estetista
18	Attività artigianali tipo botteghe: Falegname – Idraulico – Fabbro - Elettricista
19	Carrozzeria – Autofficina – Elettrauto
20	Attività industriali con capannoni di produzione
21	Attività artigianali di produzione beni specifici
22	Ristoranti – Trattorie – Osterie – Pizzerie – Pub
23	Mense – Birrerie – Amburgherie
24	Bar – Caffè – Pasticceria
25	Supermercato – Pane – Pasta – Macelleria – Generi alimentari
26	Plurilicenze alimentari e/o miste
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza a taglio
28	Ipermercati di genere misti
29	Banchi di mercato di generi alimentari
30	Discoteche - Night club