

Oggetto: dichiarazione TARI. VARIAZIONE utenza domestica (Delibere C.C n.43 del 03/07/2015 – n.45 del 21/07/2015 – n.46 del 21/07/2015 – Autocertificazione Art. 47 D.P.R. n° 445/ 00)

Il/la sottoscritto/a _____
o in alternativa legale rappresentante del _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ lettera _____ scala _____ piano _____
interno _____ C.F o P.IVA _____ CAP _____ tel. _____
email _____

DICHIARA

Dalla data _____ i seguenti locali ad uso abitativo ubicati nel Comune di Tivoli, situati in
_____ n. _____ lettera _____ scala _____ piano _____
interno _____ frazione _____ provincia _____ CAP _____ di
proprietà di _____ residente/ sede in _____
località _____ in _____
n. _____ CAP _____

CODICE CONTRIBUENTE _____

Tipologia dell'abitazione:

- Abitazioni civili di residenti
 Box e accessori
 Abitazione civile a disposizione di residenti e non residenti equiparata a: ABIT1 (1-75mq) - ABIT 2 (76-90mq) - ABIT3 (91-95mq) - ABIT4 (96-100) - ABIT5 (101-110mq) - ABIT6 (oltre 111mq)

L'immobile non è utilizzato in quanto:

- In ristrutturazione (rif.concessione edilizia n.) _____
 Altro motivo (specificare) _____

Abitazioni con agevolazioni e riduzioni:

- Utenze domestiche che dimostrino la continuativa attività di compostaggio domestico (abbattimento quota variabile 30%)
 Utenze domestiche situate ad una distanza minima, su pubblica strada, di 500 mt dal primo contenitore utile (abbattimento quota variabile 35%) ad esclusione delle zone servite dalla raccolta "porta a porta".

Modifica Superficie:

Tipologia	Superficie in Mq
Abitazione	<input type="text"/>
Box Garage	<input type="text"/>
Cantina	<input type="text"/>
Soffitte	<input type="text"/>
Mansarde	<input type="text"/>
Lavanderia	<input type="text"/>
Altro (specificare)(3;4;5)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

Modifica Nucleo Familiare: che il numero complessivo delle persone, compreso il dichiarante che occupano i locali oggetto della presente denuncia è di come di seguito specificato:

COMPRESI NELLO STATO DI FAMIGLIA DEL DICHIARANTE

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COMPRESI IN ALTRO STATO DI FAMIGLIA

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Altre Variazioni**L'immobile è utilizzato da:**

- In via continuativa nel corso dell'anno (civile abitazione);
 Abitazioni a disposizione.

L'immobile non è utilizzato in quanto:

- In ristrutturazione, concessione edilizia n. ;

Altro motivo specificare

Abitazioni con agevolazioni e riduzioni

Utenze domestiche che dimostrino la continuativa attività di compostaggio domestico (abbattimento quota variabile 30%)

Utenze domestiche situate ad una distanza minima, su pubblica strada, di 500 mt dal primo contenitore utile (abbattimento quota variabile 35%) ad esclusione delle zone servite dalla raccolta "porta a porta".

Il recapito della fattura: Via n.

lettera scala piano interno frazione

CAP tel. email

Identificativi Catastali:

Foglio Mappale Sub Categoria

Dichiara infine:

- Di aver preso visione del vigente Reg. Comunale per l'applicazione della TARI;
- Di essere consapevole che nel caso di denuncia: tardiva, infedele, omessa, incompleta, sarà applicabile quanto disposto dal predetto Regolamento;
- Di autorizzare A.S.A. Tivoli S.p.A. per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs del 30/06/2003, n° 196
- Documento d'identità

Si allegano:

n. allegati.

Annotazioni

Ai sensi del D. Lgs n°196/2003, sulla protezione dei dati personali il gestore garantisce l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nella utilizzazione dei dati dell'utente conservati nei propri archivi. Le informazioni gestite sono solo quelle necessarie e indispensabili per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D. Lgs n° 22/1997. tali informazioni non saranno oggetto di comunicazioni a terzi se non nei casi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è A.S.A. Tivoli S.p.A. Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Ing. Francesco GIRARDI. Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice della privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a A.S.A. Tivoli S.p.A. via del Trevio n.9 – Tivoli fax 0774/520015, e-mail info@asativolispa.it, c/a del responsabile del trattamento dati.

Luogo e Data

Firma

N.B.

La denuncia deve essere presentata tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Tari aperto a Tivoli, P.zza del Comune 3;
- tramite spedizione postale con raccomandata r.r. a : A.S.A. Tivoli S.p.A., via del Trevio 9, 00019 - Tivoli, varrà come data di presentazione la data del timbro di spedizione;
- tramite fax al n° 0774520015.

Nei seguenti termini:

- denuncia per nuova iscrizione entro 15 giorni dall'inizio della conduzione, occupazione e detenzione dei locali e/o aree;
- denuncia di variazione/modifica, intesa per qualsiasi variazione comporti una diversa determinazione della tariffa o che, comunque, influisca sull'applicazione o riscossione della medesima: entro 15 giorni dalla data dell'evento;
- denuncia di cessazione: entro 15 giorni dalla data di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento di identità leggibile ed in corso di validità (pena l'accettazione della denuncia) ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9:00 alle ore 17:00) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata. Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati. Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al tel. 0774520000, sul sito www.asativolispa.it, indirizzo e-mail info@asativolispa.it oppure sul sito del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it