

**Oggetto: dichiarazione TARI. CESSAZIONE utenza domestica** (Delibere C.C n.43 del 03/07/2015 – n.45 del 21/07/2015 – n.46 del 21/07/2015 – Autocertificazione Art. 47 D.P.R. n° 445/ 00)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
o in alternativa legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
interno \_\_\_\_\_ C.F o P.IVA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Dalla data \_\_\_\_\_ i seguenti locali ad uso abitativo ubicati nel Comune di Tivoli, situati in  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
interno \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
di propriet  di \_\_\_\_\_ residente/ sede in \_\_\_\_\_  
localit  \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE CONTRIBUENTE \_\_\_\_\_

**Subentra:**

\_\_\_\_\_

**Motivazioni:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Identificativi Catastali:**

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

**Situazione amministrativa** (indicare se si   in regola con i pagamenti):  S   No

**Dichiara infine:**

- Di aver preso visione del vigente Reg. Comunale per l'applicazione della TARI;
- Di essere consapevole che nel caso di denuncia: tardiva, infedele, omessa, incompleta, sarà applicabile quanto disposto dal predetto Regolamento;
- Di autorizzare A.S.A. Tivoli S.p.A. per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs del 30/06/2003, n° 196
- Documento d'identità

**Si allegano:**

n.  allegati.

Ai sensi del D. Lgs n°196/2003, sulla protezione dei dati personali il gestore garantisce l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nella utilizzazione dei dati dell'utente conservati nei propri archivi. Le informazioni gestite sono solo quelle necessarie e indispensabili per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D. Lgs n° 22/1997. tali informazioni non saranno oggetto di comunicazioni a terzi se non nei casi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è A.S.A. Tivoli S.p.A.

Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Ing. Francesco GIRARDI. Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice della privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a A.S.A. Tivoli S.p.A. via del Trevio n.9 – Tivoli fax 0774/520015, e-mail [info@asativolispa.it](mailto:info@asativolispa.it) , c/a del responsabile del trattamento dati.

Luogo e Data

Firma

---

**N.B.**

La denuncia deve essere presentata tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Tari aperto a Tivoli, P.zza del Comune 3;
- tramite spedizione postale con raccomandata r.r. a : A.S.A. Tivoli S.p.A., via del Trevio 9, 00019 - Tivoli, varrà come data di presentazione la data del timbro di spedizione;
- tramite fax al n° 0774520015.

Nei seguenti termini:

- denuncia per nuova iscrizione entro 15 giorni dall'inizio della conduzione, occupazione e detenzione dei locali e/o aree;
- denuncia di variazione/modifica, intesa per qualsiasi variazione comporti una diversa determinazione della tariffa o che, comunque, influisca sull'applicazione o riscossione della medesima: entro 15 giorni dalla data dell'evento;
- denuncia di cessazione: entro 15 giorni dalla data di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento di identità leggibile ed in corso di validità (pena l'accettazione della denuncia) ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9:00 alle ore 17:00) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati. Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al tel. 0774520000, sul sito [www.asativolispa.it](http://www.asativolispa.it), indirizzo e-mail [info@asativolispa.it](mailto:info@asativolispa.it) oppure sul sito del Comune di Tivoli [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)