

Marca da bollo
€ 16,00

Oggetto: Richiesta ingresso con autovettura nel civico cimitero

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____

RICHIEDE

Il permesso di accedere all'interno del Civico Cimitero con l'autovettura in quanto rientrante in una delle due condizioni:

1. Persona invalida con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta attestata dal rilascio del "contrassegno invalidi" (art. 188 D.lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e art. 381 D.P.R. 495/1992, Regolamento di attuazione);
2. Età superiore ai 75 anni (Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale).

Il sottoscritto richiedente rimane consapevole ed edotto che:

- Tale permesso è strettamente personale e che pertanto potrà essere utilizzato solo con la presenza del richiedente all'interno dell'autovettura. Di conseguenza, qualsiasi uso diverso da quello appena descritto (esempio: tessera magnetica data a parenti o a terzi per accedere al cimitero) determinerà la revoca del permesso stesso: in tal senso, il sottoscritto è consapevole che l'uso improprio potrà essere controllato e verificato da agenti di Polizia Locale;
- Il transito dell'autovettura nel cimitero con il richiedente a bordo dovrà avvenire nel pieno rispetto dei limiti di velocità ivi previsti: il sottoscritto rimane consapevole che tale comportamento potrà essere verificato da agenti di Polizia Locale e che, in caso di incidente con danni a cose o persone, la responsabilità ricadrà unicamente sul conducente e/o proprietario dell'autovettura.

Si allegano:

Per il Punto 1:

- Fotocopia del contrassegno e del documento d'identità del richiedente.

Per il Punto 2:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- Ricevuta del pagamento di € 30,00 sul c/c 2191363 intestato al Comune di Tivoli causale proventi permesso auto civico cimitero.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. La domanda va consegnata debitamente compilata all'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) che si trova in Piazza del Governo, 2 aperto tutte le mattine dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00, il Martedì e Giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00, o va inviata tramite PEC all'indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it
Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Cimiteriale al n. di tel. 0774453326.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Autorizzazione al rilascio del permesso auto. In riferimento alla presente istanza, si rilascia tessera magnetica n.

_____ quale permesso auto ingresso Cimitero di Tivoli.

L'ufficio

Tivoli li, _____