

Oggetto: S.C.I.A. per lo svolgimento di manifestazioni occasionali di pubblico intrattenimento e sagre

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____
in qualità di _____ dell'Associazione/Parocchia/Ente denominato/a _____
con sede nel Comune di _____ in _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ email _____
C.F. _____ P.IVA _____

COMUNICA

ai sensi dell'art.19 della L.241/90 lo svolgimento di una manifestazione occasionale di pubblico intrattenimento/spettacolo

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni o dichiarazioni, quanto segue:

1) Descrizione dell'area e delle attività

Che l'attività si svolgerà:

- in luogo pubblico (Piazze, Vie, ecc.) senza delimitazioni e/o transennamenti luogo pubblico (Piazze, Vie, ecc.) con delimitazioni e/o transennamenti luogo all'aperto delimitato

in Tivoli (Rm) via/piazza _____ il _____ con le seguenti attrezzature e impianti:

l'attività consiste in:

l'orario di svolgimento dell'attività è dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

2) Disponibilità dell'area

che l'area o il locale/luogo in cui verrà svolta l'attività è nella piena disponibilità del dichiarante in quanto:

- proprietario possessore fino al _____ a seguito di _____ altro _____

quando la manifestazione si svolge su area pubblica è necessario acquisire la concessione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dal Comune

3) Dichiarazioni inerenti le attrezzature e gli impianti

che:

- non è allestita alcun tipo di struttura non ci sono strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico, ad eccezione del palco o pedana per artisti di altezza pari a mt. e di dimensioni pari a mt. x mt.
- ci sono palchi/pedane/strutture per (*specificare dettagliatamente, comprese le dimensioni*)

- ci sono/non ci sono carichi installati al di sopra del palco ovvero sospesi al di sopra o in prossimità di aree di stazionamento o passaggio del pubblico e/o di aree di produzione dello spettacolo, che possono pertanto costituire potenziali fonti di rischio;
- ci sono attrezzature elettriche e di amplificazione sonora installate in aree non accessibili al pubblico;
- non ci sono attrezzature elettriche e amplificazione sonora;

4) Impatto acustico (Art.6 legge 447/95 – D.C.C. n.27 del 27/05/2004)

che:

- l'attività non arrecherà disturbo alla quiete pubblica, in quanto non comporta l'impiego di macchinari e/o impianti di amplificazione sonora rumorosi, pertanto saranno rispettati i limiti di emissione sonora previsti dalla D.C.C. n. 27 del 27/05/2004 (Regolamento per la disciplina delle attività rumorose) per la zona in cui si svolgerà l'attività stessa;
- l'attività comporta l'utilizzo di macchinari e/o impianti di amplificazione sonora rumorosi, pertanto unitamente alla presente allega Relazione tecnica asseverata di impatto acustico, redatta da tecnico abilitato iscritto nell'Albo della Regione Lazio secondo i criteri di carattere generale di cui all'allegato A del vigente regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, che attesti, tra l'altro, tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo.

5) Dichiarazioni sull'affluenza del pubblico

- l'affluenza del pubblico non supera le 200 unità.

6) Possesso dei requisiti morali

- non sussistono le cause ostative di cui agli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.L.P.S. e di non aver riportato condanne penali, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività;
- non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione ai sensi del D.Lgs. N.159 del 06/09/2011(Codice antimafia) nei propri confronti;

7) Somministrazioni di alimenti e bevande

Il sottoscritto segnala altresì, ai sensi dell'art.19 della L.241/90, lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, pertanto dichiara di essere a conoscenza che, depositando la presente, segnala l'avvio dell'attività, ma che è contestualmente necessario depositare all'Ufficio Protocollo del Comune la S.C.I.A. ai fini della registrazione sanitaria.

8) Assunzione di responsabilità

Durante tutto il periodo della manifestazione, il sottoscritto solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per i danni eventualmente arrecati a persone o cose, derivanti dalle attrezzature installate e per l'eventuale mancato rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose nella zona in cui si svolgerà l'evento.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento;
- programma dettagliato della manifestazione;
- planimetria dell'area come attrezzata per la manifestazione, indicante la collocazione delle strutture utilizzate, nonché le vie d'esodo e le uscite di sicurezza qualora trattasi di luogo circoscritto, firmata in originale da un tecnico abilitato;
- relazione tecnica descrittiva asseverata da un professionista iscritto all'albo, inerente:
 - il tipo di trattenimento e spettacolo;
 - l'affollamento massimo consentito;
 - le vie d'esodo (qualora trattasi di luogo circoscritto);
 - l'elenco di tutti i materiali installati (arredi, strutture, ecc.) classificabili per la loro classe di reazione al fuoco, con relativa dichiarazione di conformità ed omologazione;
 - la predisposizione dei servizi igienici in rapporto alla capienza di pubblico dei luoghi (anche per disabili);
 - l'impianto audio utilizzato;
 - l'osservanza delle disposizioni tecniche antincendio e delle norme tecniche specifiche per eventuali attività secondarie pertinenti l'attività principale;
 - quant'altro utile ai fini della sicurezza dei luoghi, delle strutture e delle persone in riferimento alle vigenti norme sui pubblici spettacoli e intrattenimenti;
- relazione tecnica di previsione di impatto acustico (ove prevista), a firma di un tecnico competente iscritto negli elenchi regionali, firmata per presa visione anche dal responsabile della manifestazione/sagra;

- collaudo statico del palco e delle strutture datato e firmato da tecnico abilitato (ove previsto);
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture, nonché dei carichi sospesi e di idoneità statica degli elementi che collaborano alla sospensione degli stessi datato e firmato da tecnico abilitato (ove previsto);
- dichiarazione di approntamento mezzi antincendio;
- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici rilasciata da tecnico abilitato;
- assicurazione RCT;
- atto costitutivo e/o Statuto della Associazione (se il richiedente è un'associazione);
- attestazione di versamento di €50,00 sul c/c postale n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli Servizio tesoreria indicando nella causale "SUAP Diritti di Istruttoria Cap.716/007"

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it