

**Oggetto: Richiesta materiale confiscato**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  il  residente a   
in  n.  CAP  tel.   
email  C.F.   
in qualità di  dell'Associazione/Parrocchia/Ente  
denominato/a  con sede nel Comune di  
 in  n.

**DICHIARA**

che l'attività svolta dalla predetta Associazione/Parrocchia/Ente non ha finalità di lucro. Nel caso in cui l'istanza venisse accolta il materiale confiscato potrà essere consegnato al Sig./Sig.ra  delegato/a ad agire per nostro conto e che potrà essere contattato/a al seguente numero .

**CHIEDE**

la devoluzione di merci confiscate dal Corpo della Polizia Locale al fine di poter promuovere la seguente iniziativa benefica (*breve descrizione*)


**Si allegano:**

- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Ente di beneficenza;
- Fotocopia documento di riconoscimento del Presidente/Legale /Rappresentante;
- Fotocopia documento riconoscimento dell'eventuale persona delegata;

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [urp@comune.tivoli.rm.it](mailto:urp@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)