

Marca da bollo
€ 16,00

Ufficio Polizia Amministrativa
Comune di Tivoli
Settore VII
Sezione Attività Produttive

Oggetto: richiesta di autorizzazione ai sensi degli art. 68 e 69 T.U.LL.P.S. per lo svolgimento di una manifestazione occasionale di pubblico spettacolo e/o intrattenimento.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____
in qualità di:
 Titolare dell'impresa Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione/Istituto/Partito
denominato/a _____ con sede nel Comune di _____
in _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ email _____ PEC _____
(obbligatoria) _____ C.F. _____
P.IVA _____ n. iscrizione Registro Imprese (se già iscritto) _____
CCIAA _____

CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi degli articoli 68 e 69 del T.U.LL.P.S.-R.D. 773/1931 per effettuare attività di pubblico spettacolo e/o intrattenimento.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto segue:

Descrizione dell'area e delle attività di pubblico spettacolo e/o intrattenimento

che l'attività si svolgerà in:

- luogo pubblico (Piazze, Vie, ecc.) senza delimitazioni e/o transennamenti
 luogo pubblico (Piazze, Vie, ecc.) con delimitazioni e/o transennamenti
 luogo all'aperto delimitato
 al chiuso
 altro (specificare) _____

a Tivoli in via/piazza _____ n. _____ presso

_____ nel periodo dal _____ al _____

con le seguenti attrezzature ed impianti (specificare in modo dettagliato)

l'attività di pubblico spettacolo / intrattenimento consiste in:

--

l'orario per lo svolgimento dell'attività è dalle ore alle ore
che l'area o il locale/luogo in cui verrà svolta l'attività è nella piena disponibilità del richiedente in quanto:

- proprietario
 possessore fino al a seguito di
 altro

(quando la manifestazione si svolge su area pubblica è necessario acquisire la concessione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dal comune)

Dichiarazioni inerenti le attrezzature e gli impianti

Il sottoscritto dichiara che:

- non è allestita alcun tipo di struttura;
 non ci sono strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico, ad eccezione del palco o pedana per artisti di altezza pari a mt. e di dimensioni pari a mt. x mt.
 ci sono palchi/pedane/strutture per *(specificare dettagliatamente, comprese le dimensioni)*

- non ci sono carichi installati al di sopra di palcoscenici e platee ovvero sospesi al di sopra o in prossimità di aree di stazionamento o passaggio del pubblico e/o di aree di produzione dello spettacolo, che possono pertanto costituire potenziali fonti di rischio;
 ci sono attrezzature elettriche e di amplificazione sonora installate in aree non accessibili al pubblico;
 ci sono attrezzature elettriche e amplificazione sonora installate in aree accessibili al pubblico;
 non ci sono attrezzature elettriche e amplificazione sonora;

Impatto acustico (Art. 6 legge 447/95 – D.C.C. n.27 del 27/05/2004)

Il sottoscritto dichiara che:

- l'attività non arrecherà disturbo alla quiete pubblica, in quanto non comporta l'impiego di macchinari e/o impianti di amplificazione sonora rumorosi, pertanto saranno rispettati i limiti di emissione sonora previsti dalla D.C.C. n. 27 del 27/05/2004 (Regolamento per la disciplina delle attività rumorose) per la zona in cui si svolgerà l'attività stessa;
 l'attività comporta l'utilizzo di macchinari e/o impianti di amplificazione sonora rumorosi, pertanto unitamente alla presente allega Relazione tecnica asseverata di impatto acustico, redatta da tecnico abilitato iscritto nell'Albo della Regione Lazio secondo i criteri di carattere generale di cui all'allegato A del vigente regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, che attesti, tra l'altro, tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo.

Certificato di prevenzione incendi

Il sottoscritto dichiara che:

- per l'attività sopra descritta non sono previste strutture chiuse frequentate dal pubblico ovvero sono previste strutture chiuse ma queste hanno capienza inferiore a 100 persone;
 per la manifestazione sopra descritta sono previste strutture chiuse frequentate dal pubblico con capienza superiore a 100 persone;

N.B. Allegare, nel secondo caso, certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o apposita richiesta, indirizzata al Comando Provinciale;

Servizio di vigilanza antincendio

- Il sottoscritto dichiara che l'attività non rientra tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 22/06/1996, n°261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
 Il sottoscritto dichiara che l'attività rientra tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 261/1996, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Pertanto il sottoscritto si impegna a richiedere il Servizio di vigilanza antincendio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma, così come prescritto dalla vigente normativa in materia.

Somministrazione di alimenti e bevande

Il sottoscritto Segnala, ai sensi dell'art. 19 della L.241/90, lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, pertanto dichiara di essere a conoscenza che, depositando la presente, segnala l'avvio dell'attività, ma che è contestualmente necessario depositare all'Ufficio Protocollo del Comune la S.C.I.A. ai fini della registrazione sanitaria.

Possesso dei requisiti morali

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- che non sussistono le cause ostative di cui agli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.L.P.S. e di non aver riportato condanne penali, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività;
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione ai sensi del D. Lgs. N. 159 del 06/09/2011 (Codice antimafia);

Assunzione di responsabilità

Durante tutto il periodo della manifestazione, il sottoscritto solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per i danni eventualmente arrecati a persone o cose, derivanti dalle attrezzature installate e per l'eventuale mancato rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose nella zona in cui si svolgerà l'evento.

Si allegano:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive;
- Programma dettagliato della manifestazione;
- Copia della comunicazione alla Questura della manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31;
- Planimetria dell'area come attrezzata per la manifestazione, indicante la collocazione delle strutture utilizzate, nonché le vie d'esodo e le uscite di sicurezza, firmata in originale da un tecnico abilitato;
- Relazione tecnica descrittiva di un professionista iscritto all'albo, inerente:
 - a) il tipo di trattenimento e spettacolo;
 - b) l'affollamento massimo consentito (qualora trattasi di luogo chiuso o circoscritto);
 - c) le vie d'esodo (qualora trattasi di luogo chiuso o circoscritto);
 - d) l'elenco di tutti i materiali installati (arredi, strutture, ecc.) classificabili per la loro classe di reazione al fuoco, con relativa dichiarazione di conformità ed omologazione;
 - e) la predisposizione dei servizi igienici in rapporto alla capienza di pubblico dei luoghi (anche per disabili);
 - f) l'impianto audio utilizzato;
 - g) l'osservanza delle disposizioni tecniche antincendio e delle norme tecniche specifiche per eventuali attività secondarie pertinenti l'attività principale;
 - h) quant'altro utile ai fini della sicurezza dei luoghi, delle strutture e delle persone in riferimento alle vigenti norme sui pubblici spettacoli e intrattenimenti;
- Relazione tecnica di previsione di impatto acustico a firma di un tecnico competente iscritto negli elenchi regionali, firmata per presa visione anche dal richiedente l'autorizzazione del pubblico trattenimento/spettacolo (ove prevista);
- Collaudo statico del palco e delle strutture datato e firmato da tecnico abilitato (ove previsto);
- Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture nonché dei carichi sospesi e di idoneità statica degli elementi che collaborano alla sospensione degli stessi datato e firmato da tecnico abilitato (ove previsto);
- Dichiarazione di approntamento mezzi antincendio;
- Progetto relativo ad impianti elettrici a firma di esperto in elettrotecnica (in caso di nuovi allestimenti);
- Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici rilasciata da tecnico abilitato;
- Assicurazione RCT;
- Atto costitutivo e/o Statuto della Associazione (se il richiedente è un'Associazione);
- Attestazione di versamento di € 250,00 sul c/c postale n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli Servizio tesoreria indicando nella causale "SUAP Diritti di Istruttoria Cap.716/007"

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it