

**Oggetto: Comunicazione di partecipazione alla spunta nei mercati settimanali**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  il  residente a   
in  n.  CAP  tel.   
email  C.F.

1. In qualità di titolare dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n.  rilasciata dal Comune di  in data  per la vendita di prodotti di cui al settore merceologico  Alimentare  Non Alimentare
2. In qualità di Produttore Agricolo

**COMUNICA**

di partecipare come spuntista al mercato settimanale di:  Tivoli  Villa Adriana  Tivoli Terme

**DICHIARA**

- Di essere iscritto/a al Registro delle Imprese per attività di commercio su aree pubbliche al n.  in data  CCIAA di .
- Che assolverà all'obbligo del pagamento della COSAP secondo le tariffe previste dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445;

**Si allegano:**

- Copia dell'autorizzazione amministrativa;
- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno (in caso di cittadino extracomunitario);
- attestazione di versamento di € 50,00 sul c/c postale n.51056000 intestato al Comune di Tivoli Servizio Tesoreria indicando nella causale "SUAP Diritti di Istruttoria".

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

---

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [urp@comune.tivoli.rm.it](mailto:urp@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)