

Oggetto: Richiesta di utilizzo locali/palestre scolastiche

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____
in qualità di:
 Legale Rappresentante dell'Associazione/Società _____

RICHIEDE

l'utilizzo dei locali/palestre in modo occasionale periodico continuativo

Giorni allenamenti	Dalle ore	Alle ore	Totale ore/eventi	Riscaldamento
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Giorni gare	Dalle ore	Alle ore	Totale ore/eventi	Riscaldamento
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Si allegano:

- copia dell'atto costitutivo e dell'eventuale statuto sociale, idonei a dimostrare le finalità istituzionali e l'assenza di ogni fine di lucro;
- programma dell'attività che si intende svolgere;
- elazione sui risultati ottenuti dall'attività eventualmente svolta nell'anno precedente con indicazione espressa del numero complessivo degli iscritti e/o tesserati alla organizzazione;
- indicazione con preferenza dei giorni di utilizzo e relative fasce orarie;
- indicazione degli istruttori e dei titoli da loro posseduti;
- eventuali affiliazioni alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

- iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.
- copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
- elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda;
- dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
- indicazione dell'anzianità di utilizzo della palestra richiesta in assenza di contestazioni e in regola con i pagamenti delle concessioni di anni precedenti o in corso;
- le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva;
- data di inizio e di termine dell'attività;
- numero iscritti ed età dei tesserati;
- dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della organizzazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti.
- E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it