

Marca da bollo
€ 16,00

Comune di Tivoli
Settore VI
Urbanistica

Oggetto: Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica e/o Attestazione Usi Civici (ai sensi dell'art.30 del DPR 380/01 e ss. mm. ed ii.)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ in qualità di _____

RICHIEDE

Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica

Il rilascio dell'attestazione degli usi civici

del/i terreno/i sito/i in in via

_____ e distinto/i in Catasto al:

Foglio _____	particella/e _____	;
Foglio _____	particella/e _____	;
Foglio _____	particella/e _____	;
Foglio _____	particella/e _____	;
Foglio _____	particella/e _____	;
Foglio _____	particella/e _____	;

Si allegano:

- stralcio catastale con individuazione della/e particella/e oggetto della richiesta;
- attestazione di versamento, per ogni foglio catastale, dei diritti di istruttoria pari a:
 - € 55,00 fino a n.5 mappali;
 - € 75,00 da n.6 a n.10 mappali;
 - € 130,00 oltre n.10 mappali;

da versare attraverso PagoPa.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B.

Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it

Il certificato potrà essere ritirato presso il Settore VI – Sezione Urbanistica sito in via Munazio Planco n.1, piano primo, nei giorni di Martedì e Giovedì ore 9-12 e 15-17 (per info contattare l'Ing. Fausto Maria Giannusso allo 0774 453609) o ricevuto per PEC, dopo circa 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, **previa presentazione di marca da bollo da € 16,00 per il ritiro del certificato/attestato** (da non confondere con la marca da bollo da € 16.00 da apporre sul modulo per la presentazione della richiesta).