

Oggetto: richiesta di voltura autorizzazione allo scarico delle acque reflue (D.Lgs. 3/04/2006 n.152 art.124); ("Piano per la Tutela delle Acque" approvato con D.G.R. n. 42 del 27/09/2007); (Delibera G.R. n°219 del 13 maggio 2011)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____
in qualità di: Legale Rappresentante Amministratore Altro _____
Della Ditta/Società _____ con sede legale a _____
a _____ in _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____ P.IVA _____
tel. _____ email _____ PEC _____

DICHIARA

Che, dalla data di vigenza della Autorizzazione comunale sopra indicata, l'insediamento oggetto della presente istanza, non ha subito modifiche tali da comportare una variazione qualitativa - quantitativa delle acque di scarico e pertanto, per la voltura dell'autorizzazione allo scarico in oggetto, si fa riferimento alla documentazione tecnica (relazione ed elaborato grafico) allegata all'autorizzazione già rilasciata.

RICHIEDE

La voltura dell'autorizzazione n. _____ del _____ a seguito di cambio intestatario cambio ragione sociale per lo scarico dei reflui domestici o assimilati mediante sistema a fitodepurazione sub-irrigazione imbocco in fogna altro _____ per lo scarico dei reflui di tipo industriale relativo alla seguente attività _____

Dati relativi all'immobile: via _____ n. _____
Identificativi catastali: _____ Terreni _____ Fabbricati foglio n. _____ particella n. _____ sub _____
Zonizzazione di P.R.G. _____ **Destinazione d'uso attuale:** _____

a tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr 445/2000 e ss.mm.ii. e la decadenza dei benefici conseguenti,

Si allegano:

- precedente autorizzazione comunale;
- titolo di proprietà o titolo equipollente (contratto di affitto, comodato e simili);
- attestazione di versamento di €75,00 effettuata su c.c.p. n.51056000, intestato al comune di tivoli, con causale: diritti di istruttoria per
- autorizzazioni ambientali - voltura cap. di bilancio 519/1;
- dichiarazione firmata dal titolare dell'immobile e da tecnico abilitato che l'impianto non ha subito modifiche e che funziona regolarmente;
- copia documento di identità in corso di validità.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it