

Oggetto: Richiesta di concessione di PATROCINIO ad evento o manifestazione culturale

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
in n. CAP tel.
email C.F.
in qualità di:
 Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione
 Legale Rappresentante dell'Ente
 Artista espositore
 Altro (indicare)

RICHIEDE

la concessione del Patrocinio ufficiale del Comune di Tivoli, Assessorato alle Politiche Culturali, per:

- un'esposizione di opere artistiche, da tenersi dal giorno al giorno dalle ore alle ore
 una conferenza, da tenersi il giorno al giorno dalle ore alle ore
 un concerto, da tenersi il giorno al giorno dalle ore alle ore
 una manifestazione da tenersi il giorno al giorno dalle ore alle ore

CHE SI SVOLGERÀ PRESSO

- Scuderie Estensi;
 Complesso Monumentale dell'Annunziata;
 Sala Roesler Franz (ex chiesa di S. Michele Arcangelo);
 Sala Conferenze della Biblioteca Comunale (Palazzo Coccanari);
 Teatrino Comunale;
 Auditorium Comunale "Orazio";
 Sala Conferenze del Museo della Città di Tivoli;
 Altro luogo (specificare)

ALLEGATI (attenzione la seguente documentazione è necessaria al rilascio del Patrocinio)

- 1) Progetto integrale comprensivo di titolo dell'evento, caratteristiche e dettagli della manifestazione, ed eventuali allestimenti ritenuti necessari da installare a cura del richiedente;
- 2) Motivazioni della richiesta di Patrocinio;
- 3) Documento d'identità del richiedente.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it