



COMUNE DI TIVOLI

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Tivoli con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività legate alla gestione dei tributi comunali, del Settore II – Servizi Tributari ed entrate extratributarie è necessario fornire le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Tivoli sede in Piazza del Governo 1 pec: <a href="mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it">info@pec.comune.tivoli.rm.it</a> tel: 0774 330675
<b>Responsabile Protezione dei dati</b>	Fondazione Logos PA – Avv. Roberto Mastrofini sede in v. conca d'oro 146, Roma e-mail: <a href="mailto:r.mastrofini@logospa.it">r.mastrofini@logospa.it</a> +39 0632110514

- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali, in particolare:

- Informazione ed orientamento del contribuente sugli obblighi ed adempimenti relativi a tributi comunali;
- Aggiornamento delle banche dati tributarie comunali, prevalentemente informatiche ed anche cartacee (attività di data entry di dichiarazioni e comunicazioni e/o importazione informatica e relativa decodifica di tracciati e forniture massive, rese disponibili da portali dedicati e banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione di avvisi bonari e relativi solleciti;
- Istruttoria di istanze ed adozione dei provvedimenti finali (autotutela, sgravi, rimborsi, rateizzazioni, accoglimento/diniego agevolazioni, richiesta pareri);
- Accertamento e contestazione, con applicazione di sanzioni, interessi e spese, delle violazioni relative ai versamenti ed alle dichiarazioni dei tributi comunali al tempo istituiti ed applicati;
- Approvazione liste di carico e trasmissione delle stesse al concessionario per la riscossione coattiva, per violazioni accertate dall'Ente e non definite dai contribuenti nei modi e nei termini di legge; - Gestione del contenzioso tributario e degli strumenti deflattivi (accertamento con adesione, reclamo e mediazione).

### CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*





COMUNE DI TIVOLI

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici, dati relativi all'unità immobiliare)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma di [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale dell'Area e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione ed applicazione dei tributi comunali sono opportunamente autorizzati e incaricati da parte del Titolare del trattamento secondo quanto previsto dall'art.28 del Reg. UE 679/2016. conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Per conoscere l'elenco aggiornato è possibile rivolgersi al personale comunale.

- **5. MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

- **6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3).

- **7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) - [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)





COMUNE DI TIVOLI

### **8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze prodotte dai contribuenti. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Tivoli per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Tivoli e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) - [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

