

**Al Dirigente della competente struttura organizzativa**  
**Al Responsabile del procedimento amministrativo**  
**e, p.c., Al Segretario generale del Comune di Tivoli**

**Oggetto: richiesta atti/documentazione/informazioni.**

Il/la sottoscritto/a

consigliere comunale, ai sensi dell'art 43, comma 2 del d.lgs 267/2000 e ss.mm., dell'art. 14 comma 9 dello Statuto comunale e dell'art. 10 del regolamento del Consiglio comunale, richiede – ai fini dell'utile espletamento del proprio mandato, con l'impegno a osservare l'obbligo di mantenere il segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge – copia cartacea o su supporto informatico dei seguenti atti/documenti ovvero le seguenti informazioni:

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile al seguente link: <http://comune.tivoli.rm.it/home/entrare/il-comune/privacy-responsabile-della-protezione-dei-dati/> resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

---