

All. A - MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

COMUNE DI TIVOLI
Palazzo San Bernardino
P.zza del Governo. 1, 00019 Tivoli
Telefono 0774 4531, Fax 0774 330675
Email: info@pec.comune.tivoli.rm.it

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

* Cognome e nome

nat_ il ___ / ___ / ___

a _____

residente a _____

prov. di _____

In via/piazza _____

n° _____

tel _____

Cell. _____

e-mail _____

eventuale casella di posta certificata _____

documento d'identità _____

codice fiscale _____

recapito (posta, fax, e-mail o casella di posta certificata) a cui si desidera eventualmente ricevere i documenti richiesti _____

1) Estremi per individuare le informazioni, gli atti o i documenti amministrativi richiesti:

2) Motivo della richiesta

3) Se il richiedente ha poteri rappresentativi, indicare quali:

4) Mediante visione rilascio copia

AUTENTICATA NON AUTENTICATA

5) Se la copia è richiesta in carta semplice, specificare l'uso

6) Se la copia è richiesta in bollo, allegare marca da bollo da € 16,00.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di:

*(diretto interessato, legale rappresentante o delegato)*¹

Luogo e data

del/la dichiarante

Firma

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Luogo e data

Firma del/la dichiarante

* Dati da Inserire obbligatoriamente;

In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

