

ALL.C- MODULO PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO SOSTITUTIVO

**Al Vicesegretario Generale
Titolare del potere sostitutivo
del Comune di Tivoli**
Palazzo San Bernardino
P.zza del Governo 1, 00019 Tivoli
Telefono 0774-4531, Fax 0774 330675
Email: info@pec.comune.tivoli.rm.it

OGGETTO: Richiesta di intervento sostitutivo per inerzia del responsabile del procedimento.

Il/la sottoscritto/a:

Nome e cognome _____

data e luogo di nascita _____

residenza _____

prov. di _____

n.telefono _____

nr. di cellulare _____

PEC _____

e-mail _____

Dati obbligatori

DICHIARA

Di aver depositato tutta la documentazione, incluse dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni, necessarie per l'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO

che in data _____ sono decorsi inutilmente i termini di conclusione del procedimento riguardante (*indicare la pratica presentata*) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 24 e ss.mm.ii

l'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché, entro i tempi previsti per legge (*), il Comune provveda alla conclusione del procedimento e alla comunicazione al sottoscritto..

Data _____

Firma del Richiedente _____

(*) la metà del tempo previsto originariamente per il procedimento

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Tivoli, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso civico verranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la

cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati presso il Comune di Tivoli-Piazza del Governo nr. 1.

Data _____

Firma del Richiedente _____