

ALL.B- MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

**Al Responsabile della Trasparenza
COMUNE DI TIVOLI**
Palazzo San Bernardino
P.zza del Governo nr. 1-00019 Tivoli
Telefono 0774-4531, Fax 0774-330675
Email: info@pec.comune.tivoli.rm.it

Istanza di accesso civico
ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
("Decreto Trasparenza")

*La/Il sottoscritto/a

COGNOME.....

NOME

C.F.....

NATA/O A

IL

RESIDENTE IN

PROV (.....).....

VIA.....

NR.....

Telef.....

Nr. di cell.....

IN QUALITA' DI

.....

2

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune. Indica altresì il seguente Indirizzo (Preferibilmente di Posta elettronica) per le comunicazioni:

.....⁴

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

* Dati Obbligatorî

- ¹ L'istanza va indirizzata al Responsabile della Trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza o per l'integrità;
- 2 Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica;
- 3 Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto;
- 4 Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.