

# ALL. D-MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

**Al Vicesegretario Generale  
Responsabile del potere  
sostitutivo  
del Comune di Tivoli**  
c/o Palazzo San Bernardino  
P.zza del Governo. 1, 00019 Tivoli  
Telefono 0774 4531, Fax 0774 330675  
Email: [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

**Oggetto: Richiesta di accesso civico al titolare del potere sostitutivo ex art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.**

**Il/la sottoscritto/a:\***

Nome e cognome \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_

prov di \_\_\_\_\_

Nr di telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

\* Dati obbligatori

**CONSIDERATO**

che in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico assunta al nr. di protocollo  
\_\_\_\_\_ riguardante \_\_\_\_\_

### ATTESO

che ha depositato tutta la documentazione, incluse dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni, necessarie per l'adozione del provvedimento finale.

### TENUTO CONTO

*che ad oggi quanto richiesto risulta non ancora pubblicato sul sito web istituzionale  
([www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it))*

### CHIEDE

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013**

*l'intervento del titolare del potere sostitutivo nella persona della S.V perché provveda alla  
pubblicazione del/di:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*sul sito ([www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)) e contestualmente alla comunicazione alla/al medesima/o  
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto  
dell'istanza.*

Chiede, altresì, che le comunicazioni relative alla presente richiesta siano effettuate (barrare l'opzione che interessa<sup>2</sup>):

a mezzo PEC all'indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

a mezzo posta elettronica all'indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

a mezzo posta all'indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto dichiara di essere altresì consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

**Allega copia di un documento di identità in corso di validità**

### **Informazione circa il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Tivoli, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per l'accesso civico al titolare del potere sostitutivo verranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati presso il Comune dei Tivoli-Piazza del Governo nr. 1.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto;

<sup>2</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

